

T.C.
BEYPAZARI KAYMAKAMLIĞI
BEYPAZARI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BEYPAZARI BİLİM VE SANAT MERKEZİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sömmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dedtiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden candan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrın ruhi mücerred gibi yerdan na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akın

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkiri siyasi emelleniyile tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtape düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İhtı, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhta; olduğun kudret, damarlarındaki asil kanla, mevcuttur!

M. Akın





Milletimizin siyasî, toplumsal hayatında, milletimizin fikrî terbiyesinde rehberimiz ilim ve teknik olacaktır.

Mektep sayesinde, mektebin vereceği ilim ve teknik sayesinde ki Türk Milleti, Türk sanatı, ekonomisi, Türk şiir ve edebiyatı, bütün güzelliğiyle gelişir.

K. Atatürk



Sunuş

Beypazarı Bilim ve Sanat Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 17/06/2021 tarih ve 105.01-26645040 sayılı açılış makam onayı ile açılmıştır.

Kurumlarımızın gelecekte doğabilecek fırsatlar ve oluşabilecek risklere hazırlıklı olabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesine, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasına ihtiyacı vardır. 2024-2028 Stratejik planımız bu hedefler doğrultusunda katılımcı yöntemler ile hazırlanmıştır. Her eğitim ve öğretim yılı sonunda hedeflere ne kadar ulaşıldığı ile ilgili gelişim planları hazırlanacak, ulaşılan hedefler belirlenecek, aksaklıklar ortaya konulacak, gereken tedbirler zamanında alınacaktır.

Beypazarı Bilim ve Sanat Merkezi olarak hazırladığımız bu plan ışığında, Bakanlığımızın bize verdiği misyonun sorumluluğunda dünden bugüne, bugünden yarına yavrularımızın hayatlarına yön verdiğimiz bilincinde elimizden gelenin en iyisini yapmaya devam edeceğiz. 2024- 2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hüseyin Kaplan
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	3
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
PESTLE ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	26
MİSYONUMUZ	26
VİZYONUMUZ	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	41
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin KAPLAN	Merkez Müdürü	Aynur VARANOK	Müdür Yardımcısı
Aynur VARANOK	Müdür Yardımcısı	Fatih BÜBÜL	Öğretmen
Musa Tarık TEKİN	Öğretmen	Melike İNCİ	Öğretmen
Emel Canan GÜNEŞ ÖZDAMAR	Öğretmen	Seda AKKAŞ GÜRBÜZ	Öğretmen
Sibel YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı		
Murat ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Beypazarı Bilim ve Sanat Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 17/06/2021 tarih ve 105.01-26645040 sayılı açılış makam onayı ile açılmıştır.

Merkezimiz halen Hacıkara Mahallesi Tabaklar Caddesi No: 12 adresinde hizmet vermekte olan Beypazarı Cumhuriyet İlkokulu binasında 2 idareci, 7 öğretmen, 1 memur, 1 yardımcı personel ile 61 öğrenciye hizmet vermeye devam etmektedir.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren Merkezimize öğrenciler gelmektedir. Eğitim, etkinlik ve proje çalışmalarımız 15:30-18:30 saatleri arasında yapılmaktadır.

Merkezimizin Beypazarı ilçemiz ve çevre ilçeler (Ayaş ve Nallıhan) genelinde üstün ve özel yetenekli çocuklara eğitim veren tek kurum olarak talep görmesi, tüm merkez çalışmalarımızda itici güç olarak kabul edilmesine ve merkezimizin personelinin bu konudaki bilincinin, sorumluluğunun artmasına sebep olmuştur.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: BEYPAZARI	
Adres	Hacıkara Mah. Tabaklar Cad. No: 12 Beypazarı/ANKARA	Coğrafi Konum (Link)	https://beypazaricumhuriyetio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon	05417652010	Belgegeçer	
e-posta	beypazaribilsem@gmail.com	Web Sayfası Adresi	beypazaribilsem.meb.k12.tr
Kurum Kodu	768465	Öğretim Şekli	Öğleden Sonra 15:30-18:30 Haftasonu 09.00-13.30
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı	Toplam Çalışan Sayısı	12
Öğrenci Sayısı	Kız	25	Öğretmen Sayısı
	Erkek	36	
	Toplam	61	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1 yıl

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları (Yetenek alanlarına göre belirlenmiştir. Genel Yetenek-Resim-Müzik) alttaki tabloda verilmiştir.

Program Adı	Grup Sayısı	Erkek	Kız	Toplam
Destek Eğitimi	4	14	4	18
BYF	2	6	3	9
ÖYGP	4	13	12	25
ÖYGP MÜZİK	1	6	4	10
ÖYGP RESİM	1	1	2	3
PROJE Genel Yetenek	1	1	2	3

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Çalışanların Toplam Sayısı	5	7	12

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulun Bölümleri				
Okul Kat Sayısı	3	Özel Alanlar	Var	Yok
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Alanları (m ²)	55 (m ²)	Çok Amaçlı Saha		*
İdari Odaların Alanı (m ²)	49 (m ²)	Kütüphane	*	
Öğretmenler Odası (m ²)	0	Fen Laboratuvarı	*	
Okul Oturum Alanı (m ²)		Bilgisayar Laboratuvarı	*	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)		İş Atölyesi		*
Okul Kapalı Alan (m ²)		Beceri Atölyesi	*	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	385 (m ²)	Destek Eğitim Sınıfı	*	
Kantin (m ²)		Ahşap Atölyesi	*	
Tuvalet Sayısı	5	Robotik Atölyesi	*	
		Resim Atölyesi	*	
		Müzik Atölyesi	*	

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Cinsi	Adedi	Cinsi	Adedi
Akıllı Tahta	5	Lazer Yazıcı	1
Masaüstü Bilgisayar	2	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Taşınabilir Bilgisayar	7	3D Yazıcı	1
Projeksiyon Cihazı	0	Fotokopi Makinesi	2
TV	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	175.000	180.000	185.000	190.000	195.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Hibe Programları(Erasmus+, Kalkınma Ajansı)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	150.000	175.000	180.000	185.000	190.000	195.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Evet (%)	Hayır(%)
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71.4	%28.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85.7	%14.3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%78.6	%21,4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100	%0
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100	%0
6	Merkezimizde teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%64.3	%35.7

7	Merkezimizde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%50	%50
8	Merkezimizde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%78,6	%21,4
9	Merkezimizde alanımızda gelişimimizi artıracak yurt dışı hareketliliği imkânı bulunmaktadır.	%64.3	%35.7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%92.9	%7,1
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%71.4	%28,6
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0
14	Merkezimizin ekonomik olanakları okul dışı öğrenme/öğretme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.	%50	%50
15	Merkezimizde uluslararası eğitim platformlarını aktif şekilde kullanmamız sağlanmaktadır.	%57.1	%42.9
16	Merkezimizde öğretmenlerin bireysel gelişimini ve yenilikleri takibini sağlayan her türlü eğitsel faaliyete katılımı desteklenmektedir.	%78.6	%21.4
17	Merkezimizde öğretmenlere yönelik faydalı hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.	%64.3	%35.7
18	Merkezimizde öğretmenlerin projeleri gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmektedir.	%92.9	%7.1

19	Merkezde öğretmenlerin STK'lar ile işbirliği yapması desteklenmektedir.	%92.9	%7,1
20	Merkezimizde çalışanların sürdürülebilir olması için gereken önlemler alınır.	%57.1	%42.9
21	Merkezimizde branş ve zümre bazında ihtiyaç duyulan malzeme ve materyaller eşit şekilde dağıtılır.	%78.6	%21.4
22	Merkez çalışanlarının dersliklerinde kullanabilecekleri teknolojik donanım yeterlidir.	%50	%50
23	Merkez çalışanları olarak yönetim ile her türlü konuda açık iletişim sürdürebiliriz.	%92.9	%7.1
24	Merkez yönetimi kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi için her türlü desteği vermektedir.	%57.1	%42.9
25	Merkezde çalışanların dinlenme zamanına özen gösterilir.	%85.7	%14.3

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Evet	Hayır
	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95,2	%4,8
	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	%10
	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%73	%27
	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%85.7	%14.3
	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	%96.8	%3,2
	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80.2	%19.8
	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%92.9	%7.1

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%96	%4
9	Merkezde su ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	%60	%40
10	Merkezimiz temizdir.	%98.4	%1,6
11	Merkezimizin fiziki mekânları yeterlidir.	%76.2	%23.8
12	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%60.3	%39.7
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.	%76.2	%23.8
14	Merkezimizde yeterli miktarda kültürel etkinlik düzenlenmektedir.	%72,5	%27,5
15	Merkezimizde yeterli miktarda bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.	%77.3	%22.7
16	Bilim ve sanat merkezine rahatlıkla ulaşabilmekteyim.	%84.9	%15.1
17	Merkezimizde Avrupa Birliği projelerine katılmak isterim.	%87.3	%12.7
18	Merkezimizde proje vb. Etkinlikler için gerektiğinde öğrencilere maddi destek sağlanmaktadır.	%58.7	%41.3
19	Havalar soğuk olduğunda merkezde üşüyorum.	%77	%23
20	Merkezimizde aydınlatma sistemi yeterlidir.	%96.8	%3.2
21	Özgürce kendimi ifade edebileceğim bir ortamda olduğumu düşünüyorum.	%96	%4

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Şunuç	Şunuç (%)
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%93.1	%6.9
2	İhtiyaç duyduğumda merkez yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%96.4	%3.6
3	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%93.1	%6,9
4	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%80.8	%19.2
5	Kurumda ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%86.9	%13.1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89.2	%10.8
7	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%90.8	%9.2
8	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%84.6	%15.4
9	E-Bilsem modülünü biliyorum ve kullanıyorum	%63.8	%36.2
10	Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%58.5	%41.5

11	Çocuğumun kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4	%100
12	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3	%75
13	Kurum, her zaman temiz ve bakımlıdır.	4	%100
14	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1	%25
15	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	%50

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrenciye daha çok zaman ayrılması 2.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 3.Öğrenci öğretmen ilişkilerinin samimi bir ortamda olması 4.BİLSEM'de olmaktan oluşan öz güven gelişimi 5.Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre (zihinsel/resim/müzik) seçimle alınması 6.Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre ders ve etkinliklere katılması 7.Her öğrenciden bir danışman öğretmenin sorumlu olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1.Merkez öğretmenlerinin belirli kriterlere göre atamalarının yapılması 2.Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 3.Kendi yaptığımız eğitim planlarını uygulamak 4.Yetenekli ve öğrenmeye istekli bireylerle çalışmak 5.Çalışanlarımızın takım ruhu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 6.Özverili personel ve üst yönetim desteği ile çalışmak 7.Bütün öğretmenlerin aynı zaman diliminde merkezde bulunması sayesinde sık sık bir araya gelinmesi
Velller	<ol style="list-style-type: none"> 1.Merkezimiz ile sürekli iletişim içerisinde olan ve okul aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Merkezimizden memnuniyet düzeylerinin yüksek olması 3.Veli iletişiminin güçlü olması 4.Yeteneğin değerlendirildiğini görmek 5.Bilimselliğe ve sanata önem verilmesi 6.Veli ve okul ziyaretlerinin düzenli aralıklarla tekrar edilmesi 7.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1.Atölye ve laboratuvarların etkin olarak kullanılması 2.Yeni atölyeler ile uygulama alanlarının zenginleştirilmesi 3.Oyun alanlarının yeterli olması 4.Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1.Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi 2.Derslik sisteminin olması 3.Birimlerin her türlü ihtiyaca cevap verecek şekilde düzenlenmiş olması 4.Merkezimizin yeterli donanıma sahip olması 5.Her sınıfta ADSL bağlantısının ve etkileşimli tahtanın mevcut olması 6.Güvenlik kameralarının bulunması

Bütçe	1.Merkez ihtiyaçlarının ilgili ödenekler ile karşılanması
Yönetim Süreçleri	1.Merkez çalışanlarının kadrolu olması 2.Yönetim ve eğitim planlamalarının zamanında yapılması 3.Merkez içi koordinasyonun etkili ve verimli olması 4.Öğrenmeye istekli grupla çalışmak 5.Merkezimizde şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının esas alınması 6.DYS ile resmi yazışmaların zamanında yapılması 7.Karar alma süreçlerine çalışanların katılımı
İletişim Süreçleri	1.Oluşan problemlerin elbirliği içinde çözülmesi 2.Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması 3.Merkezin iç ve dış paydaşları ile iletişimin sürekli olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Lise ve Üniversite giriş sınavları nedeni ile devamsızlıkların çok olması 2.Merkeze geliş ve gidişlerde öğrencilerin zorluk çekmeleri 3.Öğrenci servislerinin olmaması 4.Bilsem eğitim sürecinin çok uzun olması (4+4+4/12yıl) nedeni ile öğrenci motivasyonunun giderek azalması 5.Bilsem öğrenciliğinin hiçbir avantajının olmaması 6.Bilsem öğrencilerinden beklentilerin (aile-çevre-okul)çok yüksek olması 7.Öğrencilerin çalışma saatlerinin 12 saate kadar çıkması nedeni ile yorgunluk ve isteksizliklerin giderek artması
Çalışanlar	1.Çalışma saatlerinin uygun ve yeterli olmaması 2.Etkinlik ve proje çalışmalarının (aile-çevre-okul-üniversite) yeteri kadar destek görmemesi 3.Ek ders ve benzeri çalışmaların yeteri kadar olmaması 4.Lise düzeyinde devamsızlığın çok olması nedeni ile proje aşamasında istenilen çalışmaların yapılamaması 5.Sosyal ve kültürel etkinliklere veli ve öğrenci katılımlarının yeterli düzeyde olmaması 6.Eğitim ve öğretim saatlerinin akşam geç vakitlere kadar sarkması 7.Bilimsel ve kültürel etkinlik gezilerinin yeteri kadar yapılamaması 8.Bilsemler arasında paylaşımcı ve destekleyici değil rekabetçi bir ortamın olması

Veliler	<p>1.Şehir içi ulaşımın yetersizliği</p> <p>2.Öğrenci servisinin olmaması</p> <p>3.Öğrencilerin merkeze velileri tarafından getirilip-götürülmesi</p> <p>4.Merkezden büyük beklenti içerisinde olunması</p> <p>5.Bilsemli de olsa öğrencinin bir çocuk olduğunun çoğu zaman unutulması</p> <p>6.Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlik ve faaliyetlere yeterli katılım sağlamamaları</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Merkezimizin binasının müstakil olmaması</p> <p>2.Merkez binasının tüm ihtiyaçları karşılamaması</p> <p>3.Merkez binası çevresinde velilerin vakit geçirebilecekleri yerlerin olmaması</p>
Donanım	<p>1.Donanımların ihtiyaçlara göre güncellenememesi</p> <p>2.Proje çalışmaların ek donanım gerektirmesi</p>
Bütçe	<p>1.Projeleri destekleyecek sponsor bulma zorluğu</p> <p>2.Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler için gerekli ödenek ve kaynakların olmaması</p> <p>3.Genel bütçeden Merkezimize yeterli bütçe ayrılmaması</p> <p>4.İl dışı yarışmalara katılım için gerekli (yol, konaklama, yeme-içme) giderlerin karşılanamaması</p> <p>5.Bilsem öğrencilerine genel bütçeden bir katkı (işitme ve görme engellilere sağlandığı gibi) sağlanmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1.Destek personeli yetersizliği</p>
İletişim Süreçleri	<p>1.Kurum ve kuruluşların merkezimizi yeterince tanımamaları</p> <p>2.Merkezimizin çalışmalarının yerel yönetimlere tam anlatılamaması nedeniyle merkezi doğru algılayamamaları</p> <p>3.Bilsem öğrenciler arasındaki iletişimin (ortak etkinliklerin yapılamaması nedeni ile) sınırlı olması</p>

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitime verilen önemin her geçen gün artması
Ekonomik	* Bakanlığın BİLSEM'lere özel bütçe ayırması
Sosyolojik	* Toplumda özel yetenekliliğe ilişkin merak ve ilginin fazla olması
Teknolojik	* Teknolojik ekipmanlara yatırımın normal okullara göre yüksek olması
Mevzuat-Yasal	* BİLSEM'lere ait yönergenin bulunması
Ekolojik	* Kuruma ulaşımın kolay olması * Kurumun bulunduğu çevrede sağlık, güvenlik vb. kurumların yakınlığı * Kurumun uygulamalar için küçük bir bahçesinin olması

Tehditler

Politik	* Özel yeteneklilerin eğitime ilişkin yapıcı politikaların yetersiz bir şekilde uygulanması
Ekonomik	* Bakanlıkça ayrılan ödeneklerin yetersiz oluşu
Sosyolojik	* Toplumun özel yeteneklilik etiketine ilişkin bilinçsiz ve olumsuz önyargıları
Teknolojik	* Beklenenin altında teknolojik ekipmana sahip olunması
Mevzuat-Yasal	* BİLSEM'lere ait bir yönetmeliğin bulunmaması
Ekolojik	* Kurumuza civar ilçelerden gelen öğrencilerin ulaşımında sorun yaşamaları

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri belirtmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsamaktadır. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Lise düzeyinde devamsızlık
2	Kayıt yaptırma
3	Mezun gruplara erişim
4	BİLSEM'i bırakma
5	Yükseköğretime katılım
6	Kuruma ulaşım
7	Özel öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin eğitime erişimi
8	Özel yetenekli yabancı öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, kültürel, bilimsel faaliyetlere ve yarışmalara katılım
2	Okuma kültürü
3	Kurum hijyeni ve sağlık
4	Öğretmenlere yönelik eğitimler
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Bilgi ve teknoloji kullanımı

7	Seçmeli atölyeler
8	Öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik uygulamaları
9	Özel öğrenme gücüne sahip öğrencilerin tanınması
10	Danışmanlık sistemleri
11	Proje uygulamaları
12	Yabancı dil yeterlilikleri
13	Veli iletişimi
14	Öğrencilerin okullarıyla iletişim
15	Patent ve faydalı model uygulamaları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Personel yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamlarının düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilme sistemi
4	Öğretmenlerin lisans üstü eğitim imkanları
5	Bina kapasitesinin artırılması
6	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
7	Ödeneklerin etkili kullanımı
8	Kurum standartlarının etkili bir şekilde uygulanması
9	Stratejik planlamanın uygulanması
10	Web sitesi ve hizmetlerin elektronik ortamda sunulması
11	Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi
12	İş güvenliği ve sağlığı uygulamaları
13	Kurumlar arası iş birlikleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Özel yetenekli olarak tanılanmış öğrencilerin özelliklerini dikkate alan, onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına olanak sağlayan bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturarak; topluma duyarlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Özel yetenekliler eğitiminde uluslararası standartlarda eğitim veren lider bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Bilimsellik

*Etik

*Farklılıklara saygı

*İnsan haklarına saygı

*Çağdaşlık

*Eşitlik

*Saygı, sevgi ve hoşgörü

*Atatürkçülük

*İş birliği

*Çevre Bilinci

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 2: Merkezimiz öğrencilerinin, kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2: Velilerin eğitim-öğretim sürecine faal olarak katılımlarını sağlamak

Stratejik Hedef 2.3: Yeteneklerini geliştirmekte oldukları alanlarda öğrencilerin, yeteneklerini ortaya koymalarını sağlamak amacıyla il içi ve il dışı yarışma ve projelere katılımı artırmak.

Stratejik Hedef 2.4: Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirilerek hizmetiçi eğitimlerle, gezi ve kurslarla öğretmenlerimizin yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.5: Sosyal ve kültürel çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezinin tanıtımı ve teşviki sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacak.

Stratejik Hedef 3.2: Etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulacak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve kurum terki, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan özel yetenekli çocukların BİLSEM'e kayıt ve devam oranlarının artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan özel yetenekli potansiyeline sahip çocukların kurum kayıt ve uyum programına katılım oranları %100'e çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki tanılama sonucu kuruma kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt oranı (%)	%99,5	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Kuruma kayıt yaptıran yeni öğrencilerin uyum programına katılım oranını (%)	%85	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde kuruma kayıt hakkı kazanmasına rağmen yeni kayıt yaptırmayan öğrencilerin velileriyle iletişime geçilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.2	Kuruma kayıt esnasında uyum programlarıyla ilgili Velilere bilgi verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.3	Uyum programı internet sitesinde yayınlanacak, uyum Programıyla ilgili veliler SMS ile bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.1.4	Uyum programına katılmadığı tespit edilen öğrencilerin Velileriyle iletişime geçilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül

Stratejik Hedef 1.2. Kuruma devam eden öğrencilerin devamsızlık oranları azaltılarak devam oranı %100'e çıkartılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Kuruma kayıtlı öğrencilerin devam oranları (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Devamsızlık sınırını aşan öğrencilerin velilerine devamsızlık mektubu gönderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran
1.2.2	Velileriyle iletişime geçildiği halde devamsızlık yapmayı sürdüren öğrencilerle görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Özel yetenekli öğrencilerimizin bütünleştirici eğitim kapsamında farklılaştırılmış ve zenginleştirilmiş eğitim-öğretim etkinlikleriyle bilim, kültür ve sanatsal alanlarda küresel dünyaya uyum sağlayacak şekilde potansiyellerini en üst seviyeye çıkarabilmelerine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Kurumgeneli öğrenciler ve veliler için düzenlenen rehberlik faaliyetlerinin sayıları kademeli olarak arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Yıl içerisinde düzenlenen veli eğitimi sayısı	20	21	22	25	27	30
PG.2.1.b	Yıl içerisinde düzenlenen öğrenci eğitimi sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.c	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci sayısı	20	21	22	23	24	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öncelikle öğrencisi kuruma yeni kayıt yaptıran velilerden başlayarak velilere yönelik özel yeteneklilerle ilgili çeşitli konularda eğitim/seminer vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.2	İlk kademedeki öğrencilerden başlayarak verimli ders çalışma, öfke yönetimi, zaman yönetimi, akran zorbalığı, sanal zorbalık ve güvenlik gibi konularda yıl içerisinde etkinlikler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.3	Derse giren öğretmenler ve danışman öğretmenlerle rehberlik servisinin iletişim ağını güçlendirerek rehberlik servisinden yararlanma ihtiyacı bulunan öğrencilerin tespiti sağlanıp yönlendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran
2.1.4	Veli ve öğrenci konularıyla ilgili kurum web sitesinde uygun yayınların bulunması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen yarışma ve proje ve bildiri sunumlarına katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.3.a	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda devam ettikleri alanlarda proje ve yarışmalara katılım sayısı	1	2	3	4	5	6
P.G.2.1.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılım sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öncelikle proje alanındaki öğrencilere proje döngüsü, SPSS istatistik programı kullanımı, araştırma teknikleri vb. eğitimler verilecektir.	ARGE Birimi	Kasım-Aralık
2.2.2	Kurum geneli yaratıcı yazma, görsel sanatlar ve müzik alanlarında seçmeli atölyelerin açılması sağlanacaktır.	Türkçe, Edebiyat, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümreleri	Ekim-Haziran
2.2.3	Kurum geneli matematik ve zekâ oyunları alanlarında seçmeli atölyelerin açılması sağlanacaktır.	Matematik Zümresi	Ekim-Haziran
2.2.4	Kurumun tüm öğretmenlerinin proje döngüsü hizmet içi eğitimi alması sağlanacaktır.	Kurum Müdürü	Ekim-Haziran
2.2.5	Tüm proje ve yarışma ve kongrelerle ilgili duyuruların zamanında yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Kurum içi ve kurum dışı gerçekleştirilecek konferans, seminer, panel, söyleşi, gezi vb. faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Hedef					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.3.a	Kurum içi düzenlenen etkinlik sayısı	12	14	16	18	19	20
PG.2.3.b	Kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı	5	7	9	11	13	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarla ilgili uzmanlarla iletişime geçilecek ve kuruma davet edileceklerdir.	ARGE Birimi	Ekim-Haziran
2.3.2	Üniversiteler ile iş birliği gerçekleştirilerek üniversite bünyesinde gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, açikoturum, pan vb. etkinliklere öğrencilerin götürülmesi sağlanacaktır.	Türkçe, Edebiyat, Görsel Sanatlar ve Müzik Zümreleri	Ekim-Haziran
2.3.3	Konser, opera, tiyatro, sergiler, müzeler vb. yönetimleri ile iletişime geçilerek ders etkinliklerinin bu mekânlarda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Tüm zümreler, Kurum Müdürü	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.4. Patent ve faydalı ürün modellerinin sayısı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Patenti olan ürün sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.2.4.b	Faydalı model kategorisindeki ürün sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğrencilerin ve öğretmenlerin patent ve faydalı model eğitimi almaları sağlanacaktır.	ARGE Birimi, Kurum Müdürü	Aralık-Ocak

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacak.

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.a	Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı	6	6	6	6	6	6
P.G.3.1.b	Kuruma kazandırılan kitap sayısı	150	200	250	300	300	300
P.G.3.1.c	Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı	0	1	2	2	3	3
P.G.3.1.d	Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	4	5	6	6	7	7
P.G.3.1.e	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	0	0	0	0	0
P.G.3.1.f	Yarışmalar, projeler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	0	1	2	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurum için gerekli eğitim ortamları, donatım malzemeleri ve eğitim materyalleri konusunda araştırma yapılması	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
3.1.2	Kurum bünyesinde atölye ve dersliklerin sayısının artırılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
3.1.3	Eğitim materyallerinin sayısını artıracak çalışmaların yapılması	Okul İdaresi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.2:Etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.a	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel aktivitelerin sayısı	1	2	3	4	5	6
P.G.3.2.b	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	1	2	3	4	5	6
P.G.3.2.c	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantı sayısı	2	3	3	4	4	5
P.G.3.1.d	Kurum personeline yönelik yapılan anket sayısı	1	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel aktivitelerin planlanması ve düzenlenmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
3.2.2	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
3.2.3	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantılar tertip edilmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran
3.2.4	Kurum personeline yönelik anket çalışmaları yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi	Okul İdaresi	Ekim- Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.075.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	MEVCUT	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	175.000	180.000	185.000	190.000	195.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Hibe Programları(Erasmus+, Kalkınma Ajansı)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	150.000	175.000	180.000	185.000	190.000	195.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Stratejik planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci